MC TRIBOS

8 FERRAMENTAS
QUE FAZEM IGIP ACONTECER

BLOG DE NEGÓCIOS

O blog de negócios da AIESEC é uma fonte de conteúdo que pode servir tanto para você se informar e ter aquele assunto icebreaker na reunião como para você enviar conteúdos para as empresas parceiras.

Business – Como lidar com os conflitos de gerações na sua empresa?

07/07/2016 / 0 Comments / in Empreendedorismo / by Admin

Dicas: como preparar sua empresa para receber um intercambista?

06/30/2016 / 0 Comments / in Parceiros AIESEC, Talentos Globais / by Admin

Seja através da leitura do nosso artigo "8 motivos para receber um intercambista na sua empresa" ou por outras formas de pesquisa, você chegou à conclusão que ter um funcionário de outro país é uma boa estratégia. Tomou a decisão mas não sabe bem como preparar seu ambiente corporativo para tal acontecimento? A gente te [...]

Read more →

http://business.aiesec.org.br

LINKEDIN

Linkedin é uma plataforma que pode ser utilizada como grande aliada de vendas. Você pode procurar empresas, pessoas e cargos e saber se você tem algum contato em comum com aquela empresa que você quer abordar. Além disso, é muito importante ter um perfil de sucesso!

Viu as dicas do Marcelo Marcondes, alumnus e gerente de vendas do LinkedIn?
http://pntdrv.com/25p1xm4

WIX

Na WIX você encontra vários materiais de iGIP que podem ser úteis para treinar novos membros sobre os processos da área ou tirar aquela dúvida sobre visto que você ainda tem.

http://icxgipbrazil.wixsite.com/centrodeinformacoes

YOUTUBE

Você sabia que a gente tem um canal com muitos vídeos sobre a nossa área? Não? Aproveita e se inscreve no canal, assiste os vídeos e compartilha com os seus membros!

https://www.youtube.com/channel/UCf3lZb65Vnc4Gwa2N6T5HRw

GMAIL

Existem várias features para fortalecer o e-mail como uma ferramenta de trabalho:

- MailTrack : informa quem abriu e quem não abriu o seu e-mail.
- Boomerang: você pode agendar um e-mail para ser enviado depois.

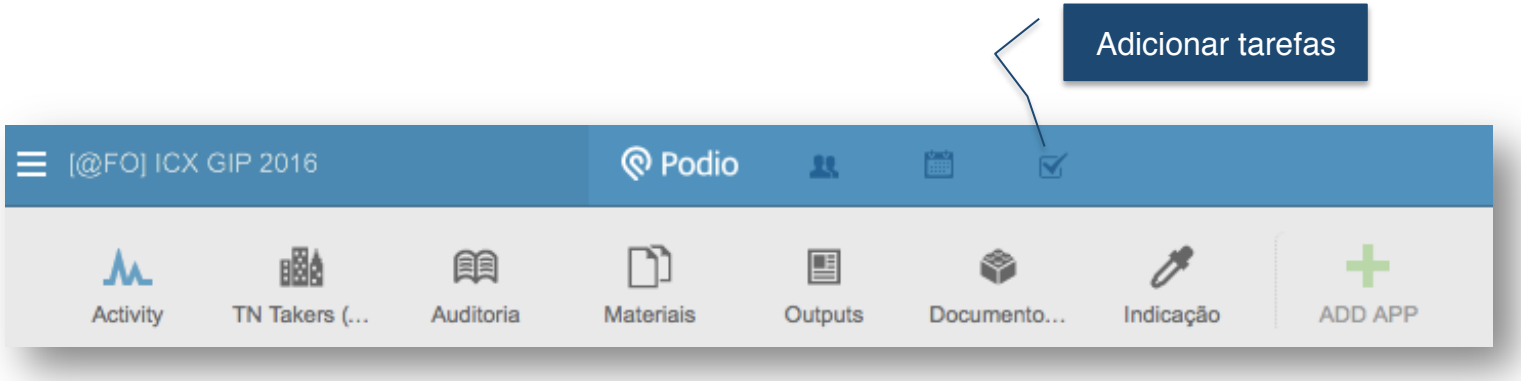
Além do e-mail, sua conta gmail te dá acesso a várias ferramentas: drive (para compartilhar materiais com seu time), planilhas e documentos (que podem ter edições compartilhadas) e calendário (pra mandar aquele invite bem corporativo pra empresa).

EXCEL

Existem vários modelos de planilhas que te ajudam a delegar jobs e trackear membros, é só você achar a que melhor se adequa ao seu trabalho. Além disso, essa é uma ótima ferramenta para você compartilhar com Back Office e manter todo mundo alinhado.

PODIO

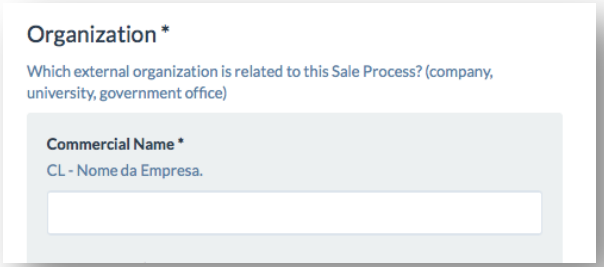
Na sua área de trabalho local, você pode acompanhar o trabalho dos seus membros e dos outros projetos, designar tarefas e compartilhar materiais.

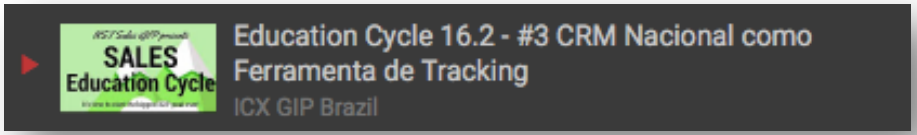


CRM NACIONAL

Ao utilizar o CRM Nacional, você garante a gestão da informação do seu trabalho. Assim seu sucessor vai saber tudo que aconteceu nos seus relacionamentos com as empresas. Além disso, é uma ótima ferramenta para trackear os membros.
Aproveita que agora tem um form super fácil, ein?

Form para adicionar empresas:
https://podio.com/webforms/5150590/1103045





Vídeo - CRM Nacional como ferramenta de tracking
https://www.youtube.com/watch?v=z3GXaOcZvfQ